

ZARZĄDZENIE NR 49.2023
WÓJTA GMINY RĘCZNO

z dnia 12 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
Organizowania form wyjazdowych wypoczynku dla dzieci i młodzieży w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 14, art.15 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1608) art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571) w wykonaniu Uchwały Nr XXXIX.250.203 Rady Gminy Ręczno z dnia 10 marca 2023 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Ręczno ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowania form wyjazdowych wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w roku 2023.

2. Treść ogłoszenia powyższego zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ręczno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Piotr Łysoń

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 3 i 4 art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1608) oraz Uchwały Nr XXXIX.250.2023 Rady Gminy Ręčno z dnia 10 marca 2023 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok **Wójt Gminy Ręčno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2023 rok pn: „Organizowanie form wyjazdowych wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ręčno”.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **21 160,00 zł.**

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Ręčno.

I. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 lipca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku;
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone w szczególności na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

II. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Ręčno po otrzymaniu protokołu z prac Komisji Konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert;
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Ręčno;
- 3) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (**max. 10 pkt**),
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (**max. 10 pkt**),
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (**max. 10 pkt**),
- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (**max. 10 pkt**),
- e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**max. 10 pkt**).

III. Miejsce i termin realizacji ofert i sposób składania ofert :

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 2 czerwca 2023r w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania do Urzędu Gminy Ręčno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręčno, pok. Nr 2 w dniach roboczych tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 16.30, piątek od 7.30 do 14.30 **lub nadsyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Ręčno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręčno. Ofertę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w wersji papierowej. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest z-ca przewodniczącej gminnej komisji Elżbieta Krawczyk, nr tel. (0 44) 307 00 66.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Ręčno.

Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).

IV. Wymogi dotyczące składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015r o zdrowiu publicznym:

- a) szczegółowy sposób realizację zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- d) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- g) informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.

5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania- wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

V. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) Dokument potwierdzający uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zadania;
- 7) Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

VI. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 9 czerwca 2023 r

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia ofert

1. Od rozstrzygnięcia się od konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wójta Gminy Ręczno w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.

3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nie uprawniony pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt Gminy Ręczno przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zgodności odwołania.

5. Wójt Gminy Ręczno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

IX. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

- 1) Wójt Gminy Ręczno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert;
- 2) Wójt Gminy Ręczno zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

X. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 tj. do dnia 31 sierpnia 2023 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ręczno. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia obowiązywania umowy do dnia 2023 r. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Gminy Ręczno zgodnie z zapisami umowy;
- 2) Organizator zobowiązany jest zorganizować wypoczynek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452);
- 3) Zadanie musi być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy w ilości do 10;
- 5) Zaplecze kadrowe:

- a) kadra powinna zabezpieczać prawidłową realizację zadania i posiadać stosowne uprawnienia, w szczególności do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, uprawnienia kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku,
 - b) zaplecze kadrowe zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych zgłoszeń związanych z organizacją wypoczynku oraz wypełnienia obowiązków związanych z organizacją wypoczynku, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w biurze pok. Nr 7 Urzędu Gminy Ręczno w celu uzgodnienia warunków umowy (w tym ustalić termin podpisania umowy), w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu;
 - 8) Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji;
 - 9) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania;
 - 10) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy;
 - 11) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).