

z dnia 16 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Zorganizowanie profilaktyki wśród dzieci, młodzież i rodziców w szkołach na terenie Gminy Ręczno w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1608) zarządza się, co następuje:

§1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniom społecznym w 2023 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym na rok 2023.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ręczno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*Piotr Eyson*  
Piotr Eyson

Załącznik do Zarządzenia Nr 99.2023  
Wójta Gminy Ręčno  
z dnia 16 października 2023 r.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.) Wójt Gminy Ręčno ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 roku - niżej wymienionych zadań publicznych realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym na rok 2023.

#### I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT.

Organizacja zajęć promujący zdrowy styl życia w tematyce uzależnień od alkoholu, narkotyków i zaburzeń behawioralnych przez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci, młodzieży i rodziców na terenie szkół Gminy Ręčno.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **17 551,00 zł** z czego 702,00zł przeznaczone jest na profilaktykę w zakresie narkomanii.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Ręčno.

#### 1. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 15 listopada 2023 roku do 15 grudnia 2023 roku.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone w szczególności na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

#### 2. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Ręčno po otrzymaniu protokołu z prac Komisji Konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Ręčno.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (**max. 10 pkt**);
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (**max. 10 pkt**);

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (**max. 10 pkt**);
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (**max. 10 pkt**);
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**max. 10 pkt**);.

### **3. Miejsce i termin realizacji ofert i sposób składania ofert :**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **8 listopada 2023r** w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania do Urzędu Gminy Ręčno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręčno, pok. Nr 4 w dniach roboczych tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 16.30, piątek od 7.30 do 14.30 lub nadsyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Ręčno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręčno. Ofertę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w wersji papierowej. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest z-ca przewodniczącej gminnej komisji Elżbieta Krawczyk, nr tel. (0 44) 307 00 66. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Ręčno.

Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

### **4. Wymogi dotyczące składania ofert:**

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierające dane o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015r o zdrowiu publicznym:
  - a. szczegółowy sposób realizację zadania,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania,
  - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
  - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
  - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
  - g. informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.

5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania- wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

#### **5. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących .
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Dokument potwierdzający uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zadania.
7. Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odrębny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

#### **6. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 listopada 2023r

#### **7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręčno w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

#### **8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia ofert:**

1. Od rozstrzygnięcia się od konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wójta Gminy Ręčno w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nie uprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt Gminy Ręčno przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zgodności odwołania.
5. Wójt Gminy Ręčno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

## **9. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:**

1. Wójt Gminy Ręčno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert.
2. Wójt Gminy Ręčno zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

## **10. Szczegółowe warunki realizację zadania:**

1. Termin realizacji zadania : zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 tj. do dnia 15 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby beneficjentów. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia obowiązywania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Gminy Ręčno zgodnie z zapisami umowy.
2. Zaplecze kadrowe:
  - a) kadra powinna zabezpieczać prawidłową realizację zadania i posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w biurze pok. Nr 7 Urzędu Gminy Ręčno w celu uzgodnienia warunków umowy (w tym ustalić termin podpisania umowy), w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania.
7. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 12.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).